**Инструкция по заполнению заявления на карту ЕСТР предприятия**

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

1) Указывается тип заявления (новая карта, обновление, замена)

2) Указывается наименование организации по выдаче карт (в данном случае – ООО «Цент модернизации транспорта»).

3) Указывается количество карт.

4) ТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ: Указать соответствующую информацию во всех полях.

5) ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: Указывается почтовый адрес предприятия (Кириллица + Латиница).

6) ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: Указывается юридический адреса. Принцип заполнения идентичен пункту «почтовый адрес».

7) ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ: Указать данные о руководителе (заполнить все поля).

8) СПИСОК ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ КАРТЫ: Указать лиц, получающих карты (заполнить все поля).

9) ИНФОРМАЦИЯ О РАНЕЕ ВЫДАННЫХ КАРТАХ: Указать ранее выданные карта, если таковые имеются.

10) Прикрепить документы, а именно:

1. Скан заявления на выдачу карты ЕСТР

2. Скан свидетельства о регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя.

3. Скан образца подписи, согласно требованиям.

4. Скан документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия

или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на

которое оформляются карты

5. Скан приказа о назначении лица (лиц), ответственного (-ых)

за получение, хранение и применение карт.